



1. Iedere huurder is aan deze Algemene Voorwaarden gebonden.
2. Iedere huurder houdt zich daarnaast aan de huisregels.
3. Voor iedere verhuur wordt een huurovereenkomst opgesteld en door de (bevoegde) vertegenwoordiger(s) van zowel huurder als verhuurder ondertekend. Voor incidentele verhuur kan de huurovereenkomst in vereenvoudigde vorm vastgelegd en bevestigd worden. Bij incidentele verhuur kan de beheerder namens verhuurder de huurovereenkomst aangaan.
4. Bij een voorlopige reservering kan na opgave van de door de huurder beoogde activiteit in het gehuurde een optie worden verleend voor een bepaalde dag of periode. Een optie blijft tot vijf dagen na het nemen van de optie gehandhaafd.
5. Verhuur kan niet plaatsvinden indien de in het gehuurde geplande activiteit naar het oordeel van verhuurder zich niet verdraagt met de grondslag van verhuurder. Bij incidentele huur dient huurder minimaal 14 dagen voorafgaande aan het gebruik met de beheerder overleg te plegen over de gewenste inrichting van het gebouw - onder opgave van te gebruiken apparatuur en het daarvoor benodigde elektrische vermogen en over eventuele consumptieverzorging.
6. Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen, gelden voor het gebruik de volgende dagdelen:

ochtend	:	9.00 - 12.30 uur
middag	:	13.30 - 17.00 uur
avond	:	19.30 - 23.00 uur

Het gehuurde zal in ieder geval minimaal een half uur voor de bovengenoemde aanvangstijden voor huurder toegankelijk zijn. Als de huurder op grond van de overeenkomst zelf een sleutel heeft tot de toegangsdeur, dan is de huurder zelf in staat om het pand te betreden en geldt deze bepaling niet.
7. Bij vaste verhuur geldt dat de ruimte volgens de overeengekomen gebruikstijden ter beschikking staat aan de huurder. Buiten deze tijden kan de verhuurder de ruimte verhuren aan anderen, dan wel zelf gebruiken. Tenzij partijen dit expliciet uitsluiten.
8. Indien de huurder langer dan de afgesproken tijd gebruik maakt van de gehuurde ruimte, dan wel gebruik maakt van een andere dan de afgesproken ruimte, dan wel op andere tijden en/of dagdelen/dagen gebruik maakt van de gehuurde ruimte, dan wordt dit volgens de tarievenlijst zoals vastgesteld door verhuurder én gepubliceerd op onze website alsnog in rekening gebracht.
9. Bij incidentele verhuur is bij het annuleren van de huurovereenkomst één maand of meer voor de afgesproken datum, de huurder een vergoeding verschuldigd van 10% van de verschuldigde huurprijs. Bij annulering 14 dagen of meer, doch korter dan 1 maand vóór de verhuurdatum is 50% van de huursom verschuldigd. Bij annulering minder dan 14 dagen vóór de verhuurdatum is de volledige huursom verschuldigd. Indien geen gebruik van het gehuurde wordt gemaakt zonder annulering is de volledige huursom verschuldigd.
10. Het huurbedrag is inclusief water, verwarming en verlichting, wekelijkse schoonmaak van de zalen en schoonmaak van toiletten, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.



11. Betaling vindt plaats binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij niet tijdige betaling is verhuurder gerechtigd extra administratie kosten in rekening te brengen ter hoogte van 10% van het factuurbedrag. Eventuele incassokosten, invorderingskosten of gerechtelijke kosten die verband houden met het niet betalen van een factuur zijn voor rekening van huurder.
12. De verhuurder kan altijd een borgsom als voorwaarde stellen voor het gebruik waarvan extra schoonmaak- of herstelkosten zijn te verwachten. Deze borgsom dient tegelijkertijd met de huursom voorafgaand aan het gebruik van het gehuurde te worden betaald. Zodra na verhuurdatum bekend is of en zo ja welke kosten moeten worden gemaakt, wordt huurder daarvan in kennis gesteld. De gemaakte kosten worden met de borgsom verrekend.
13. Indexatie van huurprijzen en tarieven vindt plaats op 1 januari van ieder kalenderjaar volgens de CPI-index van het CBS (alle bestedingen, jaarmutatatie CPI, de maand september).
14. Het gebruik van de keuken, de keukeninventaris en de keukenapparatuur is toegestaan indien dit opgenomen is in de huurovereenkomst. Eventuele consumpties van koffie, thee e.d. zullen door verhuurder aan huurder op basis van werkelijk gebruik doorbelast worden volgens de vastgestelde én bij de keuken gepubliceerde tarievenlijst voor het buffet. Bij vaste verhuur zullen partijen in onderling overleg tot een tarievenlijst komen van deze consumpties Deze tarievenlijst maakt onderdeel uit van de huurovereenkomst. Huurders zijn verplicht de gebruikte consumpties te registreren en te melden bij de beheerder.
15. Het gebruik van de gemeenschappelijke ruimte (achterzaal) is toegestaan voor korte ontmoetingen, gesprekken en als wachtruimte indien dit is opgenomen in de huurovereenkomst én deze ruimte niet aan derden verhuurd is. Deze gemeenschappelijke ruimte is in principe toegankelijk van maandag t/m vrijdag tussen 9.00 uur en 17.00 uur.
16. Onderverhuur is niet toegestaan.
17. De bediening van de technische apparatuur van verhuurder dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, uitsluitend door personeel van verhuurder te geschieden.
18. Door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte.
19. Het is zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, de huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan aan te brengen. Mocht dit toch plaats gevonden hebben dan draagt de huurder de kosten van het in de oorspronkelijke staat brengen van het gehuurde.
20. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken, dan waarvoor het is verhuurd.
21. Het aanbrengen van reclame en/of informatiedragers aan, op, rondom en in het gebouw in geschiedt uitsluitend door de verhuurder. Kosten hiervoor kunnen worden doorberekend aan huurder.
22. De inrichting van het gehuurde alsmede het gebruik geschiedt uitsluitend conform de geldende (overheids)voorschriften.
23. Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer of verhuurder dienen te worden opgevolgd. Dit geldt ook voor enige door de overheid opgelegde of door de verhuurder op te volgen gezondheidsrichtlijnen zoals deze op enig moment van toepassing mogen zijn.



24. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van algemene ruimten als hal, keuken en toilet.
25. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen.
26. Huurder is zelf verantwoordelijk voor het sluiten van de benodigde verzekeringen zoals voor -maar niet uitsluitend- de inboedel en aansprakelijkheid.
27. Verhuurder heeft het recht om bewakings- en beveiligingsmiddelen te installeren en te gebruiken.
28. Huurder is bij incidenteel verhuur verplicht direct na afloop van het gebruik door hem aangevoerde eigendommen uit het gebouw te verwijderen. In geval van vaste verhuur dient huurder er voor zorg te dragen dat eigendommen direct worden afgevoerd dan wel bewaard worden in de in de huurovereenkomst overeengekomen kast(en) of kastruimte. De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze eigendommen. Verhuurder kan kosten in rekening brengen voor bewaren en verwijderen van eigendommen die niet tijdig zijn verwijderd dan wel niet bewaard worden volgens de afspraken in de huurovereenkomst.
29. De huurder is verplicht om volgens de wettelijke regels aanwezigheid van bedrijfshulpverleners en -zo nodig- beveiliging te regelen.
30. Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de bijeenkomst drukkende belastingen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen brandwacht- en extra personeelskosten, komen ten laste van huurder.
31. Tijdelijke extra aansluitingen voor b.v. telefoon, internet en elektriciteit mogen alleen aangebracht worden indien partijen dit vooraf schriftelijk overeengekomen zijn. Deze tijdelijke extra aansluitingen dienen te worden aangebracht en verwijderd door de door verhuurder aan te wijzen installateurs. De hieraan verbonden kosten worden de huurder in rekening gebracht.
32. Huurder kan de mogelijkheid krijgen zelfstandig toegang te krijgen tot het pand. Dit gebeurt door de verstrekking van één of meerdere sleutels van de toegangsdeur(en). Indien recht bestaat op één of meerdere sleutels, dan is dit opgenomen in het huurcontract. Voor de verstrekte sleutels is een borg verschuldigd van € 100,- per sleutel. De borg dient voor verstrekking voldaan te zijn op het bankrekeningnummer van verhuurder.
33. Het maken van radio- en/of televisieopnamen is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijk verkregen toestemming van verhuurder. Huurder stelt na verkregen toestemming zelf alle gebruikers en bezoekers in kennis van het feit dat opnamen plaatsvinden.
34. Het is huurder niet toegestaan zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van verhuurder geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden.
35. De organisatie van en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder. Verhuurder wijst iedere aansprakelijkheid vanwege annulering of onvoldoende verkoop af en draagt hiervoor geen risico.
36. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.



37. Huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen. Verhuurder kan daarbij niet worden aangeslagen of tot betaling verplicht worden voor de op te leggen leges, belastingen of andere door de overheid in rekening te brengen kosten die direct verband houden met de activiteit(en) van huurder.
38. Verhuurder is niet aansprakelijk voor de niet nakoming van één der verplichtingen van huurder.
39. Het gebruik van niet vast overeengekomen ruimten is op basis van beschikbaarheid zoals vastgelegd in het bij de beheerder te raadplegen reserveringssysteem van verhuurder én -zo nodig- in overleg met de overige huurders.
40. Het gebruik van de buitenruimte (parkeren, fietsenstalling) is op basis van beschikbaarheid en -zo nodig- in overleg met de overige huurders.
41. In situaties waarin deze algemene voorwaarden óf de huisregels niet voorzien, wordt beslist door verhuurder.
42. Verhuurder kan jaarlijks een update vaststellen van deze algemene voorwaarden. Deze update is van toepassing op lopende en nieuwe overeenkomsten. Waar de update nadelig is voor huurders met een lopende huurovereenkomst vindt overleg plaats om tot overeenstemming te komen.
43. Verhuurder is voor formele zaken bereikbaar via Postbus 373, 3640 AJ Mijdrecht én voor informele zaken via secretaris-cvk@pgmijdrecht.nl



Begrippenlijst

huisregels

Door de verhuurder vastgestelde regels inzake de praktische gang van zaken dan wel omgang met het gehuurde en gebruikers in het dagelijks gebruik.

huurder

De wettelijke of bevoegde vertegenwoordiger van een organisatie dan wel persoon die de huurovereenkomst aangaat.

verhuurder

Het college van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente Mijdrecht. Rechtsgeldig vertegenwoordigd door voorzitter en secretaris.

gehuurde

De in de huurovereenkomst opgenomen ruimte(n) alsmede daarin beschreven gebruik van algemene ruimten.

beheerder

Door de verhuurder aangewezen koster of coördinator verantwoordelijk voor de verhuur, toegang tot het gehuurde en dagelijkse gang van zaken, behoudens de aan de verhuurder voorbehouden handelingen in deze voorwaarden.

eigendommen

Alle documenten, spullen, goederen en daaraan gelijk te stellen objecten van huurder.

reserveringssysteem

Systeem waarin de bezetting en beschikbaarheid van de te huren ruimtes wordt bijgehouden.

tarievenlijst

Tarievenlijst zoals vastgesteld door verhuurder én gepubliceerd op onze website. De vastgestelde tarievenlijst voor het buffet is aanwezig in de keuken. De tarievenlijst voor maatschappelijke en culturele organisaties die gebruik maken van de Rank is op te vragen bij de beheerder van de Rank.

verhuur

Het onder voorwaarden in gebruik geven van een ruimte voor een bepaalde periode aan een huurder tegen betaling.